

権利処理申請書(写真二次利用向け)

公益社団法人能楽協会 殿

下記のとおり、写真の二次利用の権利処理を申請致します。

なお、申請に際しては取り扱いの諸条件を了解し、また下記<遵守事項>を守ることを承諾致します。

1. 申請者

申請年月日	年	月	日
申請者	(社名)	(代表者役職・氏名)	
	(住所)		
担当者及びその連絡先	(氏名)	(所属)	
	(電話)	(FAX)	
	(E-mail)		

2. 利用写真(書ききれないときは別紙を添付のこと)

利用枚数 計 () 枚

上演年月日	会場名	公演名及び主催者	演目	出演者及び役名	撮影者及び同許諾	所蔵者及び同許諾
		(公演名)			(撮影者名)	(所蔵者名)
		(主催者)			(撮影者の許諾) 未・済 ・手続き中	(所蔵者の許諾) 未・済 ・手続き中
		(公演名)			(撮影者名)	(所蔵者名)
		(主催者)			(撮影者の許諾) 未・済 ・手続き中	(所蔵者の許諾) 未・済 ・手続き中

3. 利用方法等(書ききれないときは別紙を添付のこと。また、企画書などがあれば添付のこと)

利用目的	1. 出版 2. その他()				
目的詳細 (上記で1.出版を選んだ場合に記入)	1. 教科書・テキスト(文部科学省の教科書検定を通ったもの) 2. 教科書・テキスト(左記1以外) 3. 書籍への掲載(雑誌、写真集を除く) 4. 写真集 5. 雑誌への一時的な掲載 6. 雑誌への掲載(左記5.以外) 7. カレンダー 8. その他()				
成果物名					
内容					
発行者 (申請者と同じ場合は「同上」と記入)	(社名)	(代表者役職・氏名)			(住所)
発行部数	部	発行予定日		定価	(税込み)
備考					

<遵守事項>

- ①利用は、申請した目的・方法に限ること。
- ②利用の際、原則として演目、主演者(又は利用目的による対象者)の氏名表示を行い、必要に応じて所定の使用料を支払うこと。
- ③上記記載事項に変更がある場合、又は上記の条件を超えて利用する場合は、新たに申請して文書による許諾を得ること。
- ④万が一、申請者が諸条件に違反した場合、能楽協会は成果物の発行等を差し止める可能性もあることを了承のこと。

<注意事項> 本申請書提出の前に、必ずお読み下さい。

- (1) 申請書の提出に際しては、利用予定写真の写しを添付して下さい。
- (2) 写真添付のない場合、又は上記1～3欄の記載事項に不備がある場合は、申請を受け付けないこともあります。
- (3) 本申請書は、該当写真の実演に関する許諾を取るものであり、撮影者、写真所蔵者の権利処理を行うものではありません。
撮影者、所蔵者との利用交渉、許諾取得は、申請者の責任において直接行って下さい。
- (4) 本件成果物の発行に際し、能楽協会が権利処理を行った範囲を超えてトラブルが発生した場合、能楽協会は一切関知しません。

【能楽協会使用欄】

受付No.		協会データ貸出No.		許諾書発行日	
-------	--	------------	--	--------	--